



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4488

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 219/15

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46 και 55.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 και την παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις (Α' 38)».

4. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/01.12.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της Διαπιστωτικής Πράξης.

7. Την υπ' αρ. 8237/08.12.2017 (Β' 4835) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μετα-

βίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 145η/16.6.2022).

9. Την υπ' αρ. 08/30.04.2018 απόφαση της 126ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου «Επανάδρωση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων" του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου».

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων, με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

α) Μάνατζμεντ αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων.

β) Μάρκετινγκ αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων.

γ) Οικονομική διαχείριση αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μετα-

πτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί:

1. Στην προαγωγή της γνώσης και της ανάπτυξης της έρευνας στην Διοίκηση των Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και συναφών με τον αθλητισμό επιστημών και κλάδων όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η ψυχαγωγία.

2. Στην προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν αφενός την ανάπτυξη του αθλητισμού στην Ελλάδα και παγκόσμια και αφετέρου των παραπάνω συναφών κλάδων μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

3. Στην κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

4. Στην προαγωγή της επιστήμης της Διοίκησης Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και στη κατανόηση της συμβολής αυτής της επιστήμης στη βελτίωση της οργάνωσης και αποτελεσματικότητας του αθλητισμού στην Ελλάδα και παγκόσμια.

Στόχοι και Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προγράμματος:

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας σε θέματα στην ευρύτερη περιοχή της διοίκησης αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων. Στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων και εμπειριστατωμένων γνώσεων στους αποφοίτους του που αφορούν:

(α) Την γνώση σε βάθος της Διοικητικής επιστήμης (Μάνατζμεντ), καθώς και τις μεθόδους αποτελεσματικής εφαρμογής στον κόσμο των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων.

(β) Την γνώση σε βάθος των αρχών της Οικονομικής επιστήμης καθώς και στις μεθόδους χρηματοοικονομικής διαχείρισης των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων στο διεθνοποιημένο περιβάλλον.

(γ) Την κατανόηση των εννοιών της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, ώστε να πρωτοπορήσουν στο Ελληνικό και παγκόσμιο περιβάλλον, βελτιώνοντας ή καινοτομώντας στους τομείς του αθλητισμού, του πολιτισμού, της εκπαίδευσης, της υγείας, του τουρισμού, της τοπικής αυτοδιοίκησης, και της ψυχαγωγίας.

Ικανότητες-Δεξιότητες:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αναμένεται να είναι ικανοί να:

- Ηγούνται καινοτομικών πρωτοβουλιών και να αναπτύσσουν στρατηγικά σχέδια και δράσεις.
- Διαχειρίζονται ορθολογικά πόρους και διαδικασίες του οργανισμού.
- Διοικούν αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό.
- Διοικούν αποτελεσματικά με τις καθιερωμένες αξίες και αρχές της αποτελεσματικότητας, ποιότητας, διαφάνειας και ηθικής.

Γενικές Ικανότητες:

- Επικοινωνούν αποτελεσματικά.
- Διαθέτουν κριτική σκέψη.
- Ενθαρρύνουν και να προωθούν την καινοτομία και την δημιουργική σκέψη.
- Μπορούν να εργάζονται αποτελεσματικά σε ομάδες και να διαθέτουν ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.
- Διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο.
- Αναπτύσσουν στόχους τόσο μακρόχρονους όσο και βραχυπρόθεσμους.
- Εργάζονται σε εθνικό και παγκόσμιο περιβάλλον.
- Αναγνωρίζουν και να κατανοούν την διαφορετικότητα.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

- Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:
1. Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
 2. Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
 3. Συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης και ενστάσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
 4. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
 5. Συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
 6. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από το Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συ-

νέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών.

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της Τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριών κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και για χορήγηση υποτροφίας και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

- Προωθεί τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων για εξέταση στην Τριμελή επιτροπή ενστάσεων και υποβάλλει το πρακτικό εξέτασης των ενστάσεων προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος.

- Υποβάλλει την τελική κατάταξη των υποψηφίων (από την Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Μεταπτυχιακών φοιτητών-τριών) προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος.

3.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων/επιτροπών του Π.Μ.Σ.

- Εισηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων της Σ.Ε. για τα οποία δεν έχει οριστεί άλλος εισηγητής.

- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6.1 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων των υποψηφίων

- Μοριοδότηση των φακέλων των υποψηφίων

- Τελική κατάταξη των υποψηφίων με φθίνουσα σειρά με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος, κατάταξη των επιλαχόντων και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή προς την ΣΕ και προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος

3.6.2 Επιτροπή Ενστάσεων Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Την εξέταση τυχόν ενστάσεων των υποψηφίων

- Την σύνταξη του πρακτικού εξέτασης των ενστάσεων το οποίο υποβάλλεται προς την ΣΕ και προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν

υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε οκτώ (8). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου εκατό πενήντα (150) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατό σαράντα (140) εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των είκοσιένα (21) διδασκόντων του Τμήματος.

Άρθρο 5 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν, μετά από αίτησή τους, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6 Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. και γνωστοποιείται σε ιστοσελίδες εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και συναφών οργανισμών καθώς και σε όλη τη βάση δεδομένων επικοινωνίας που έχει οργανώσει και διατηρεί η γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Όργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση ηλεκτρονικής υποβολής υποψηφιότητας (υποχρεωτικό).

2. Βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει την εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψήφιου-ιας (υποχρεωτικό).

3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας (υποχρεωτικό).

4. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωσης Πέρατωσης Α' κύκλου Σπουδών, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός αποφοίτησης (σε περίπτωση απόκτησης του πτυχίου/διπλώματος από ιδρύματα της αλλοδαπής απαιτείται και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) (υποχρεωτικό).

5. Φωτοτυπία πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή παράρτημα διπλώματος Α' κύκλου Σπουδών απ' όπου να προκύπτει ο βαθμός του πτυχίου του αιτούντος καθώς και η βαθμολογία του σε όλα τα μαθήματα (υποχρεωτικό).

6. Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας από την γραμματεία του οικείου Τμήματος (εφόσον ο τίτλος και ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας δεν συμπεριλαμβάνεται στην αναλυτική βαθμολογία ή στο παράρτημα διπλώματος) (προαιρετικό).

7. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΑΣΕΠ (το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένο) (υποχρεωτικό).

8. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια και συνέδρια (Μέγιστος αριθμός πιστοποιητικών που θα συμπεριληφθούν είναι 4) (προαιρετικό).

9. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή σε πρακτικά συνεδρίων, εάν υπάρχουν. (Μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων που θα συμπεριληφθούν είναι 4 σε περιοδικά και 4 σε πρακτικά συνεδρίων) (προαιρετικό).

10. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα) (προαιρετικό).

11. Άλλοι τίτλοι σπουδών (1ου, 2ου ή 3ου κύκλου σπουδών) (προαιρετικό).

Επιπλέον, στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι αποδέχονται την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR - Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, ΕΕ 2016/679).

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται ύστερα από βαθμολόγηση, σε εκατοντάβθμια κλίμακα των εξής κριτηρίων:

Α) Αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων, με συνολική βαθμολογία 80 μόρια στα εξής επιμέρους κριτήρια:

- Συνάφεια μαθημάτων Πτυχίου Α' κύκλου σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., Βαθμός πτυχίου, Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον Α' κύκλο σπουδών, Άλλοι τίτλοι σπουδών (1ου, 2ου ή 3ου κύκλου σπουδών) (σύνολο μορίων 37).

- Πιστοποιημένη καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (5 μόρια).

- Ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και αριθμός σεμιναρίων-συνεδρίων και δημοσιευμένων εργασιών (σύνολο μορίων 23).

- Επαγγελματική δραστηριότητα, επίπεδο συνάφειας και έτη προϋπηρεσίας (σύνολο μορίων 15).

Β) Αξιολόγηση Συνέντευξης των υποψηφίων με συνολική βαθμολογία 20.

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια δηλ. δεν έχουν καταθέσει όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά της παρ. 6.2, μαζί με την αίτησή τους.

3. Καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά (φθίνουσα σειρά κατάταξης) τους υποψηφίους.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, εισάγονται επιπλέον έως και 5 ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι.

6. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων και επιλαχόντων. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και επιλαχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους υποψηφίους.

7. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., έντυπα ή ηλεκτρονικά, σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του.

8. Στην περίπτωση παραιτήσεων ή μη έγκαιρης υποβολής της δήλωσης ένταξης καλούνται οι επιλαχόντες με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

9. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η επιτροπή ενστάσεων η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση Τμήματος. Η Συνέλευση τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα έξι μηνών. Σε ειδικές περιπτώσεις, και έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η φοίτηση και η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορούν να παραταθούν συνολικά μέχρι δύο επιπλέον (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

7.2 Μερική φοίτηση

Δεν προβλέπεται

7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του (υπάρχει έτοιμη ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.) μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Π.Μ.Σ. έχει μεριμνήσει ώστε να εξασφαλίζεται στους φοιτητές πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό το οποίο συμπεριλαμβάνει σημειώσεις μαθημάτων, μελέτες περίπτωσης και επιστημονικά άρθρα τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή αλλά και λογισμικά διάφορων εφαρμογών απαραίτητων για την εκπαιδευτική διαδικασία όπως το SPSS και άλλες χρήσιμα ερευνητικά λογισμικά.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε επτά (7) μαθήματα (υποχρεωτικά), σε δύο (2) μαθήματα ειδίκευσης, ένα (1) μάθημα επιλογής και η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, τα οποία στο σύνολο αντιστοιχούν σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες

4. Στο Παράρτημα Α παρουσιάζονται τα συνοπτικά περιγράμματα των μαθημάτων.

5. Το πρόγραμμα μαθημάτων ανα διδακτικό εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας μαθημάτων

A ΕΞΑΜΗΝΟ:	ECTS- Πιστωτικές μονάδες
1.Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
2.Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική	6
3. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών	6
4. Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
5.Χρηματοοικονομική Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
Σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων	30
B ΕΞΑΜΗΝΟ:	ECTS- Πιστωτικές μονάδες
1.Στρατηγικός Σχεδιασμός Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
3. Μάθημα επιλογής	4
4. Ένα (1) μάθημα Ειδίκευσης	7
5. Ένα (1) μάθημα Ειδίκευσης	7
Σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων	30
Γ ΕΞΑΜΗΝΟ:	ECTS- Πιστωτικές μονάδες
1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία- ΜΔΕ	30
Σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων	30
Γενικό σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων	90
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
Α) ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
• Διοίκηση μεγάλων αθλητικών γεγονότων	
• Διεθνές Αθλητικό Μάνατζμεντ	
(Β) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
• Προώθηση, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό	
• Διαχείριση Αθλητικών Χορηγιών	
(Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
• Οικονομικά του αθλητισμού	
• Αξιολόγηση Επενδυτικών Αποφάσεων	

Κάθε χρόνο υπάρχει η δυνατότητα της προσφοράς δύο (2) στον αριθμό μαθημάτων επιλογής στα οποία οι φοιτητές κατανέμονται ανάλογα με την προτίμησή τους. Για να διδαχτεί ένα συγκεκριμένο μάθημα επιλογής, πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον οκτώ (8) μεταπτυχιακοί φοιτητές. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η προϋπόθεση αυτή το συγκεκριμένο μάθημα δεν θα προσφέρεται. Τα διαθέσιμα μαθήματα επιλογής από τα οποία ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει ένα (1) είναι τα ακόλουθα:

Μαθήματα επιλογής
Διεθνές Αθλητικό Δίκαιο
Οργάνωση Αθλητικού Τουρισμού
Ηθική στον Αθλητισμό και στην Επιχειρηματικότητα
Ψυχολογία στην Διοίκηση

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική ή και αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το

ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων
Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Και για τις δυο παραπάνω διαδικασίες χρησιμοποιείται η πλατφόρμα της ηλεκτρονικής Γραμματείας (student web ή e-secretary).

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα

αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και κοινοποιούνται στις ηλεκτρονικές γραμματοθυρίδες (email) των φοιτητών. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται χρησιμοποιώντας την δια ζώσης εκπαίδευση (που περιλαμβάνει 65% των συνολικών ωρών διδασκαλίας) και τη μέθοδο της σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (που περιλαμβάνει 35% των συνολικών ωρών διδασκαλίας). Συγκεκριμένα σε κάθε μάθημα θα διδαχθούν με εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία στο σύνολο 14 ώρες, καταμετρημένες σε τέσσερις 3-ωρες διαλέξεις και σε μία 2-ωρη διάλεξη.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των συνολικών ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σύμφωνα το άρθρο 36 του ν. 4485/2017 σε:

1. Διδάσκοντες κατά εξήντα τοις εκατό (60%), τουλάχιστον, από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της πιο πάνω παραγράφου, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Σε κάθε περίπτωση οι αναθέσεις διδασκαλίας ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το πληροφοριακό έντυπο του μαθήματος (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες, επίσης, οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, απαντήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Ο αναλυτικός τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και περιγράφονται στο πληροφοριακό έντυπο του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς όπως αποτυπώνεται στο περιεχόμενο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης. Η βαθμολογία καταχωρείται στην ηλεκτρονική καρτέλα του κάθε φοιτητή απ' όπου και καθίσταται αμέσως γνωστή σε αυτόν.

Άρθρο 12

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ένας/Μία φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εφόσον αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου ή εφόσον αποτύχει στην κανονική και στην επαναληπτική εξέταση οποιουδήποτε εξαμηνιαίου μαθήματος και μετά τη χορήγηση παράτασης ενός εξαμήνου.

Στις περιπτώσεις αυτές σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί να εξεταστεί σε καθένα από τα μαθήματα αυτά από Τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος ή των μαθημάτων διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης, σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο 3ο εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ). Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος και πρότασης ΜΔΕ στο τέλος του Β' διδακτικού εξαμήνου, εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το 80% του συνόλου των μαθημάτων των δυο εξαμήνων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θέμα που εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκομένων αντικειμένων.

Η δομή και το περιεχόμενο της Πρότασης της ΜΔΕ και της εκπόνησης της ΜΔΕ περιλαμβάνονται στους οδηγούς (α) οδηγό συγγραφής πρότασης ΜΔΕ (β) Οδηγό εκπόνησης ΜΔΕ και (γ) στο Πρότυπο αρχείο Word συγγραφής ΜΔΕ που έχουν εγκριθεί από την ΣΕ και την Συνέλευση του Τμήματος και βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Διαδικασία ολοκλήρωσης της εκπόνησης της ΜΔΕ Μέχρι το τέλος του Β' εξαμήνου:

1. Υποβολή στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτησης στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας (υπάρχει έτοιμη ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).

2. Έγκριση θέματος ΜΔΕ και ορισμός Τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Υποβολή πρότασης ΜΔΕ στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μετά την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα (υπάρχει Οδηγός Συγγραφής Πρότασης ΜΔΕ στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).

Στο Γ' εξάμηνο:

4. Έναρξη συγγραφής της ΜΔΕ. (Υπάρχει πρότυπο αρχείο Word συγγραφής ΜΔΕ με έτοιμες τις εντολές μορφοποίησης κειμένου, καθώς επίσης ο Οδηγός εκπόνησης ΜΔΕ στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).

5. Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές θα πρέπει να ακολουθήσουν την παρακάτω διαδικασία για να υποστηρίξουν δημόσια την ΜΔΕ.

- Παράδοση ηλεκτρονικού αντίγραφου της ΜΔΕ στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την δημόσια υποστήριξη. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη ημερομηνία εξέτασης ΜΔΕ.

- Έλεγχος της ΜΔΕ για λογοκλοπή από τον επιβλέποντα Καθηγητή και παράδοση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της φόρμας αξιολόγησης της ΜΔΕ από το λογισμικό Turnitin. Επισημαίνεται ότι το αποδεκτό ποσοστό αντιγραφής σε μεταπτυχιακό επίπεδο δεν πρέπει να ξεπερνάει το 20%. Σε όλες τις περιπτώσεις ισχύουν οι προβλέψεις του κανονισμού κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

- Εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα Καθηγητή και της εξεταστικής επιτροπής ο φοιτητής στέλνει ηλεκτρονικό μήνυμα στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για να συμπεριληφθεί στην ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της ΜΔΕ

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει το τελικό θέμα της εργασίας, τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη πέντε (5) Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ανά σειρά εισαχθέντων.

Ο Επιβλέπων της ΜΔΕ, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, και μπορεί να είναι οποιοσδήποτε διδάσκων των κατηγοριών του άρθρου 10 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ. Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε διδάσκων των κατηγοριών του άρθρου 10 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να εισηγηθεί, με αιτιολογημένη απόφασή της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής των ΜΔΕ.

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η επίβλεψη της ΜΔΕ ανατίθεται σε άλλο μέλος, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ. Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να διαταράσσεται το ανώτατο όριο επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών της παρ. 13.1 του παρόντος κανονισμού. Σε ειδικές περιπτώσεις, και έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η φοίτηση και η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορούν να παραταθούν συνολικά μέχρι δύο επιπλέον (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται η κατάθεση περιληψής της στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η υποστήριξη γίνεται δημόσια σε αίθουσα της έδρας του Τμήματος με παρουσίασή της από τον φοιτητή σε αρχείο προβολής παρουσίασης (power point) συνολικής διάρκειας 15-20 λεπτών.

Ο τελικός βαθμός της ΜΔΕ προκύπτει από το Μέσο Όρο των επιμέρους βαθμολογιών των τριών εξεταστών της.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. δίνεται διορία ενός μήνα στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Οι οδηγίες αυτές παρέχονται στο/η φοιτητή/τρια μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και εντύπως και σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την υποστήριξή της. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης διαγράφεται οριστικά.

Οι ΜΔΕ εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ακολουθώντας την εξής διαδικασία:

1. Καταχώρηση της εργασίας του φοιτητή από τον ίδιο στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (υπάρχει ο οδηγός Κατάθεσης Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ο οποίος

είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης http://amitos.library.uop.gr/item_submission_guide.pdf και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.) και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Σύνδεση του φοιτητή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο μέσω με του Ιδρυματικού Λογαριασμού του - συμπλήρωση των απαραίτητων μεταδεδομένων (στοιχείων)

- Ανέβασμα του ψηφιακού αρχείου (σε μορφή pdf) της ΜΔΕ στο Αποθετήριο

- Επιλογή μιας άδειας Creative Commons - αποδοχή των όρων δημοσίευσης στο Αποθετήριο (Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου - Βεβαίωση Κατάθεσης)

- Μετά από τα 4 παραπάνω βήματα, ο φοιτητής ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο Αποθετήριο και ΔΕΝ είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.

2. Έγκριση από την Γραμματεία του Τμήματος με την συνεπικύρωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. Ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη Γραμματεία είναι απόλυτα απαραίτητος, προτού αποτεθεί η εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

3. Έγκριση από τη βιβλιοθήκη και οριστική καταχώρηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.

4. Αποστολή ενός ηλεκτρονικού αντίγραφου της ΜΔΕ σε μορφή PDF (με email και σε CD) και Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου - Βεβαίωση Κατάθεσης υπογεγραμμένη στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία τα καταθέτει στην βιβλιοθήκη.

Άρθρο 14

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας του φοιτητή σε κάθε μάθημα και στην ΜΔΕ πολλαπλασιασμένης με τις εκπαιδευτικές πιστωτικές μονάδες/ανα μάθημα και στην συνέχεια διαιρούμενος με το σύνολο των ECTS (90).

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. και την ανακήρυξη του/της φοιτητή-τριας ως πτυχιούχου του Π.Μ.Σ. απαιτείται:

1. Η επιτυχής φοίτηση τριών (3) εξαμήνων
2. Η επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών
3. Η επιτυχής ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
4. Η συμπλήρωση 90 Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)
5. Η διασφάλιση ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με κάποια Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. εξόφληση τελών φοίτησης κ.ά.).

Με την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών υποχρεώσεων του ο φοιτητής, δύναται να λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περαίωσης του Προγράμματος με την αναγραφή ότι εκκρεμεί η ορκωμοσία του ως πτυχιούχου του Π.Μ.Σ. Η βεβαίωση χορηγείται ύστερα από ηλεκτρονικό αίτημα του φοιτητή στην υπηρεσία studentweb/e-secretary (ηλεκτρονική Γραμματεία).

Άρθρο 16

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ο.Μ.Ε.Α.) του Τμήματος, στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά. Με βάση την αξιολόγηση των φοιτητών επιβραβεύονται οι καλές πρακτικές διδασκαλίας, κάνοντας ιδιαίτερη μνεία αυτών σε συνεδρίαση της Σ.Ε. και λαμβάνεται μέριμνα για την εξάλειψη τυχόν αδυναμιών. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Αναλυτικές οδηγίες για την χρήση του συστήματος αξιολόγησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων, ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα σύμφωνα και με το άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. (5 Ακαδημαϊκά εξάμηνα), όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι.

- Παραβιαστούν οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή.

- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης και

- Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

1. Τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων,

2. τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

3. δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α'143), ή του ιδιωτικού τομέα,

4. πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

5. πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

6. μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

7. κάθε άλλη νόμιμη αιτία,

8. από τέλη φοίτησης.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

1. Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

2. Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 19

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τεσσάρων (4.000 €) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

α) η πρώτη δόση (ποσό 1.400 €) κατά την εγγραφή του φοιτητή (1ο εξάμηνο),

β) η δεύτερη δόση (1.300 €) στην έναρξη του 2ου εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία και

γ) η τρίτη και τελευταία δόση (1.300 €) στην έναρξη του 3ου εξαμήνου και στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης (υπάρχει ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.) υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.

Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να προβεί σε διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Υποτροφίες

Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. το πρόγραμμα παρέχει δυο υποτροφίες πλήρους κάλυψης των διδάκτρων σε απόφοιτους του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων. Ως κριτήριο χορήγησής θεωρείται η βαθμολογία αποφοίτησης του φοιτητή.

Η αίτηση για χορήγηση υποτροφίας (υπάρχει ηλεκτρονικό έντυπο χορήγησης υποτροφίας στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.), υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος και έπονται των Διδασκόντων. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να τους απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει δημόσια ορκωμοσία/καθομολόγηση με ειδική τήβεννο στο Αμφιθέατρο της Σχολής. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη έκδοση και οι φοιτητές δικαιούνται να λαμβάνουν δωρεάν ένα αντίγραφο πτυχίου, ένα παράρτημα διπλώματος σε ελληνική και αγγλική γλώσσα. Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην τελετή ορκωμοσίας απαιτείται η προηγούμενη ανακήρυξή του. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 22

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση ή ειδική αίτηση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 23

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

23.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού (ΤΟΔΑ) στεγάσεται, από το 2010, σε ιδιόκτητες νεόδμητες εγκαταστάσεις στη Λεωφόρο Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη και Πλαταιών στην περιφερειακή οδό Σπάρτης - Γυθείου. Το κτίριο διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο αμφιθέατρο 351 θέσεων το οποίο χρησιμοποιείται ως αίθουσα διαλέξεων και ως χώρος διεξαγωγής συνεδρίων, σεμιναρίων και ημερίδων του Τμήματος, βιβλιοθήκη, εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, εργαστήριο βιολογίας της άσκησης, εργαστήριο οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών και ποιότητας ζωής, εργαστήριο αθλητικής ψυχολογίας και κινητικής συμπεριφοράς, κυλικείο, αποθήκες. Διαθέτει επίσης 16 γραφεία καθηγητών. Όλες οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση από προπτυχιακούς φοιτητές, καθηγητές και προσωπικό. Οι εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται, τα Σαββατοκύριακα, από τους φοιτητές, τους καθηγητές και το προσωπικό των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Το Τμήμα χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας και οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν όλα τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα για την καλύτερη διδασκαλία των μαθημάτων. Σημαντικό ρόλο στην ενίσχυση τόσο της διδασκαλίας όσο και στην ενίσχυση της έρευνας, έχει το θεσμοθετημένο εργαστήριο «Οργάνωσης και Διοίκησης Υπηρεσιών και Ποιότητας Ζωής».

Συγκεκριμένα χρησιμοποιούνται λογισμικά για την εκπόνηση εργασιών για παράδειγμα το business plan, το marketing plan, το Blue Ocean Strategy, CATI/ Web mixed- mode interviewing και το SPSS. Επίσης, παρέχεται πρόσβαση στην αυτόνομη εφαρμογή του Turnitin για την ανάρτηση αρχείων προς έλεγχο κειμενικής ομοιότητας. Τέλος, λογισμικά χρησιμοποιούνται στην διαδικασία εξετάσεων των μαθημάτων όπως το verifcare. Η τεχνολογική αυτή αναβάθμιση που χαρακτηρίζει τις διαθέσιμες εγκαταστάσεις οφείλεται στο γεγονός ότι το ύψος των επενδύσεων την τελευταία πενταετία ξεπέρασε τις 300.000 ευρώ σε τεχνολογία-

κό εξοπλισμό. Οι παραπάνω εγκαταστάσεις κρίνονται απόλυτα επαρκείς για τον αριθμό των φοιτητών και τη λειτουργία του Τμήματος.

23.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος και επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κ.τ.λ.). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24

Μεταβατικές Διατάξεις

Εγκρίνονται και καθίστανται έγκυρες έως σήμερα, όλες οι πράξεις των αρμοδίων οργάνων που αφορούν στο Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων» του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, οι οποίες διενεργήθηκαν έως και σήμερα, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και ειδικότερα των άρθρων 45 και 85, της υπ' αρ. 08/30.04.2018 (Β' 3123) απόφασης της 126ης Συνεδρίασης Συγκλήτου περι επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων», της απόφασης της 62ης/20.3.2018 Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού και του παρόντος. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Σύντομα Περιγράμματα Μαθημάτων Π.Μ.Σ.

Α' εξάμηνο	
1.	Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των αρχών και μεθόδων διαχείρισης των πολυδιάστατων αθλητικών οργανισμών με επεξεργασία του συνόλου των στοιχείων που συνθέτουν μια αποτελεσματική διοίκηση. Η αναγνώριση των ιδιαιτεροτήτων που χαρακτηρίζουν τους αθλητικούς οργανισμούς επιβάλλει την εξέταση όλων εκείνων των διαδικασιών διοίκησης μέσα από τις διεθνείς θεωρίες περί ποιοτικού και αποτελεσματικού μανάτζμεντ.
2.	Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική Η ενότητα της μεθοδολογίας εστιάζει στην ερευνητική θεωρία (είδη έρευνας, είδη δεδομένων, είδη αναλύσεων, ερευνητικά προβλήματα) και στον ερευνητικό σχεδιασμό (βιβλιογραφική ανασκόπηση, ερευνητικές υποθέσεις, επιλογή δείγματος, συλλογή και ανάλυση δεδομένων). Η ενότητα της στατιστικής εστιάζει τις κυριότερες στατιστικές μεθόδους και πειραματικά σχέδια ανάλυσης δεδομένων για να μπορέσουν οι φοιτητές-τριες να διεκπεραιώσουν τη μεταπτυχιακή τους εργασία εφαρμόζοντας τις καταλληλότερες στατιστικές προσεγγίσεις.
3.	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών Το μάθημα εστιάζει στην κατανόηση των αρχών και μεθόδων της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας με εφαρμογή στους οργανισμούς και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας, ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, της αποτελεσματικότητάς τους και γενικότερα της ανταγωνιστικότητάς τους. Πιο συγκεκριμένα στην κατανόηση των αρχών και μεθόδων του Συστήματος Διοίκησης Ολικής Ποιότητας και του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας με εφαρμογές στους σύγχρονους οργανισμούς και επιχειρήσεις.
4.	Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με την εφαρμογή του Μάρκετινγκ στον Αθλητικό χώρο. Συγκεκριμένα ο στόχος του να κατανοηθούν οι διαφορές των υπηρεσιών από τα προϊόντα, ο τρόπος εφαρμογής του μάρκετινγκ στις υπηρεσίες, οι ιδιαιτερότητες του Αθλητικού Μάρκετινγκ, η συμπεριφορά των αθλητικών καταναλωτών, ο ρόλος της έρευνας αγοράς στο Αθλητικό Μάρκετινγκ καθώς και η χάραξη στρατηγικής Μάρκετινγκ στο αθλητικό προϊόν ή υπηρεσία από την τμηματοποίηση της αγοράς και την τοποθέτηση του προϊόντος μέχρι την εφαρμογή της στρατηγικής μέσω της επιλογής του κατάλληλου μίγματος.
5.	Χρηματοοικονομική Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει στην κατανόηση των βασικών αρχών της χρηματοοικονομικής διοίκησης των επιχειρήσεων και των αθλητικών οργανισμών. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν την χρηματοοικονομική λειτουργία των επιχειρήσεων και τη διαχρονική αξία του χρήματος. Να αξιολογούν επενδύσεις παγίων στοιχείων, να αναλύουν τις λογιστικές καταστάσεις των επιχειρήσεων και το οικονομικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιούνται. Να προβλέπουν χρηματοδοτικές και ταμειακές ανάγκες. Να υπολογίζουν το κόστος κεφαλαίου. Να γνωρίζουν για την μερισματική πολιτική και την διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης και να γνωρίζουν τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Β' εξάμηνο	
1.	<p>Στρατηγικός Σχεδιασμός Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων Το μάθημα εστιάζει στην θεωρία και πρακτική της στρατηγικής των επιχειρήσεων και αθλητικών οργανισμών, και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι επιχειρήσεις. Το μάθημα ξεκινά με ένα σύνολο από βασικές έννοιες και όρους που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικείμενου της στρατηγικής διοίκησης. Στη συνέχεια παρουσιάζει πλαίσια, μεθόδους και εργαλεία για τη στρατηγική ανάλυση μιας επιχείρησης, τη διερεύνηση ενός μεγάλου αριθμού στρατηγικών προβλημάτων, την δημιουργία εναλλακτικών στρατηγικών και την διαμόρφωση σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον.</p>
2.	<p>Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων Το μάθημα εστιάζει στην ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υπόβαθρου των φοιτητών στο αντικείμενο της διοίκησης του Ανθρώπινου Δυναμικού και ειδικά στους Αθλητικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις. Πιο συγκεκριμένα οι φοιτητές-τριες θα είναι σε θέση να γνωρίζουν τις σπουδαιότερες έννοιες του Ανθρώπινου Δυναμικού και τη Διοίκησή τους, την ανάλυση των συστημάτων και θεωριών εκπαίδευσης και αμοιβών προσωπικού. Την σπουδαιότητα των ρόλων του Manager - Ηγέτη, των λειτουργιών και των ικανοτήτων που συνδέονται με αυτούς. Τους τρόπους επίλυσης διαφορών, διευθέτησης συγκρούσεων και διαπραγματεύσεων στον εργασιακό χώρο. Τις μεθόδους εκπαίδευσης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.</p>
Μαθήματα 1ης Ειδίκευσης «Μάνατζμεντ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων»	
1	<p>Διοίκηση μεγάλων αθλητικών γεγονότων Το μάθημα αφορά σε όλα τα στάδια διαχείρισης των μεγάλων αθλητικών διοργανώσεων από την προετοιμασία του φακέλου διεκδίκησης μέχρι και τον μετα- αγωνιστικό απολογισμό. Συμπεριλαμβάνονται τομείς όπως οι προδιαγραφές και απαιτήσεις των Παγκοσμίων Ομοσπονδιών, η δημιουργία Οργανωτικού σχήματος, η σχέση και σύγκλιση δημόσιων φορέων για την διεξαγωγή των αγώνων, ο λειτουργικός σχεδιασμός και η εξέλιξη του οργανογράμματος διοργάνωσης και εγκατάστασης. Επίσης τμήματα του μαθήματος αποτελούν τον προϋπολογισμό, την οικονομική διαχείριση, τη προσέλκυση χορηγίας αλλά και τις οικονομικές επιπτώσεις μιας μεγάλης αθλητικής διοργάνωσης.</p>
2	<p>Διεθνές Αθλητικό Μάνατζμεντ Το μάθημα εστιάζει στην εις βάθος μελέτη των Διεθνών Προτύπων Μάνατζμεντ καθώς και στην εφαρμογή αυτών στην οργάνωση και διοίκηση των διεθνών αθλητικών οργανισμών. Πιο συγκεκριμένα θα αναλυθούν το Ιαπωνικό, το Αμερικάνικο και το Ευρωπαϊκό μοντέλο, καθώς επίσης θέματα που διέπουν την διεθνή αθλητική διακυβέρνηση, τις Εθνικές Αθλητικές πολιτικές στο Διεθνές περιβάλλον, ο Αθλητισμός για Όλους (Sport for All) στο Διεθνές περιβάλλον, οι Διεθνείς Αθλητικές Ομοσπονδίες καθώς και ο Επαγγελματικός Αθλητισμός (Professional Sports) στο Διεθνές περιβάλλον (NBA, MLB, NFL, NHL, etc).</p>
Μαθήματα 2ης Ειδίκευσης «Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων»	
1	<p>Πρώθηση, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό Το μάθημα εστιάζει στην εξοικείωση των φοιτητών με την πολύπλευρη λειτουργία της Επικοινωνίας και των Δημοσίων Σχέσεων στη σύγχρονη επιχειρησιακή αθλητική πραγματικότητα. Συγκεκριμένα ο στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθούν η σημασία του ρόλου της Επικοινωνίας στον αθλητικό χώρο και οι ιδιαιτερότητές της, η συμβολή των Δημοσίων Σχέσεων στην αθλητική δραστηριότητα, η σχέση των ΜΜΕ με την πρώθηση των αθλητικών δραστηριοτήτων, η σχέση του αθλητισμού με τη διαφήμιση, ο ρόλος του υπευθύνου Επικοινωνίας στη χάραξη επικοινωνιακής στρατηγικής στον αθλητικό χώρο καθώς και η συμβολή της επικοινωνίας και των δημοσίων σχέσεων στην ανταπόκριση και διαχείριση των απαιτήσεων που επιβάλλει το σύγχρονο εθνικό και διεθνές περιβάλλον</p>
2	<p>Διαχείριση Αθλητικών Χορηγιών Το μάθημα εστιάζει στην εξοικείωση των φοιτητών με την διοίκηση ενός πολύ σημαντικού ζητήματος στο μάρκετινγκ αθλητισμού, τις χορηγίες. Συγκεκριμένα ο στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθεί η έννοια της χορηγίας, τα είδη της, οι στόχοι της χορηγίας, ο λόγος επιτυχίας ή αποτυχίας, η χρησιμότητά τους για τις επιχειρήσεις, ο τρόπος επιλογής χορηγών καθώς και η δημιουργία μιας χορηγικής πρότασης. Επίσης, στόχος είναι να αναλυθεί ο τρόπος αποτελεσματικής διαχείρισης των χορηγικών συμφωνιών.</p>

Μαθήματα 3ης Ειδίκευσης «Οικονομική Διαχείριση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων»	
1	<p>Οικονομικά του αθλητισμού</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στα οικονομικά του αθλητισμού και η κατανόηση των οικονομικών εννοιών και σχέσεων που αναπτύσσονται στα πλαίσια του αθλητισμού όπως τις βασικές αρχές των οικονομικών, τις ιδιαιτερότητες του αθλητισμού ως οικονομικό φαινόμενο, την προσφορά του αθλητισμού από τον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα, την οικονομική οργάνωση της αγοράς του επαγγελματικού αθλητισμού, την έννοια της ζήτησης στον αθλητισμό και τους τρόπους μέτρησής της, την έννοια της αβεβαιότητας αποτελέσματος και της αγωνιστικής ισορροπίας, την αγορά εργασίας στον επαγγελματικό αθλητισμό, την έννοια του οικονομικού αντίκτυπου αθλητικών γεγονότων και εγκαταστάσεων και τους τρόπους μέτρησής του και το θεωρητικό πλαίσιο των ανωτέρω εννοιών και τις σχετικές εμπειρικές έρευνες.</p>
2	<p>Αξιολόγηση Επενδυτικών Αποφάσεων</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην επέκταση των γνώσεων των φοιτητών/τριών πάνω σε πρακτικά θέματα της σύγχρονης Χρηματοοικονομικής Επιστήμης όπως η λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος, τα χαρακτηριστικά των χρηματοδοτικών εργαλείων, τους μακροχρόνιους τίτλους σταθερού εισοδήματος, τις μετοχές, την θεωρία χαρτοφυλακίου, τα παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα και τις διεθνείς αγορές συναλλάγματος.</p>
Μαθήματα Ελεύθερης επιλογής	
1	<p>Διεθνές Αθλητικό Δίκαιο</p> <p>Το μάθημα εστιάζει στην εξοικείωση των φοιτητών με τις διατάξεις των κανόνων δικαίου και τα όργανα επίλυσης των αθλητικών διαφορών σε παγκόσμιο επίπεδο. Συγκεκριμένα ο στόχος του μαθήματος είναι να κατανοηθεί η έννοια της παγκόσμιας αθλητικής έννομης τάξης, οι ιδιαιτερότητές της και οι διαφορές της από όλες τις άλλες έννομες τάξεις. Επίσης, στόχος είναι να αναλυθεί ο τρόπος λειτουργίας του ανώτατου αθλητικού δικαστηρίου, του CAS και να εξοικειωθούν οι φοιτητές με το σκεπτικό των αποφάσεών του. Ακόμη, στόχος είναι να γίνει κατανοητός ο τρόπος λειτουργίας της αθλητικής αγοράς και των κανόνων ρύθμισής της. Στο τέλος του μαθήματος, οι φοιτητές θα πρέπει να μπορούν να κατανοήσουν κάθε διάταξη που εκδίδεται από τα κεντρικά όργανα διοίκησης του αθλητισμού και κάθε απόφαση που εκδίδεται από το διεθνές αθλητικό δικαστήριο.</p>
2	<p>Οργάνωση Αθλητικού Τουρισμού</p> <p>Στόχο του μαθήματος αποτελεί η εξέταση της διαδικασίας ανάπτυξης του αθλητικού τουρισμού μέσα από διαφορετικές στρατηγικές προσεγγίσεις που στηρίζουν τη χάραξη αποτελεσματικών πολιτικών από τους εμπλεκόμενους φορείς. Το στοιχείο της αθλητικής δραστηριότητας κατά τη διάρκεια των διακοπών εξετάζεται ως το κύριο κίνητρο για τη μετακίνηση του ατόμου. Επιπρόσθετα, οι αθλητικές διοργανώσεις, έχουν ελκύσει το ενδιαφέρον των μελετητών σχετικά με τη δυνατότητά τους να αυξάνουν την οικονομική και τουριστική δραστηριότητα ενός τόπου παρ' όλη τη δυσκολία που συναντάται στην ακριβή μέτρηση των επιπτώσεων.</p>
3	<p>Ψυχολογία στην Διοίκηση</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι φοιτητές/τριες τις θεμελιώδεις αρχές της ψυχολογίας καθώς και τον τρόπο εφαρμογής των θεωριών και θεωρητικών προσεγγίσεών της στη διοίκηση. Η ψυχολογία στη διοίκηση χρησιμοποιεί κυρίως μεθόδους της κοινωνικής ψυχολογίας και εξετάζει τη συμπεριφορά του ατόμου μέσα σε ένα οργανισμό σε όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας.</p>
4	<p>Ηθική στον Αθλητισμό και στην Επιχειρηματικότητα</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή βασικών γνώσεων σε θέματα φιλοσοφίας και ηθικής του αθλητισμού καθώς και σε θέματα επιχειρηματικής ηθικής και δεοντολογίας. Επιπλέον η έρευνα και η αξιολόγηση των αρχών του αθλητισμού, η ηθική ανάλυσή τους, και η εφαρμογή τους σε συγκεκριμένα ζητήματα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές-τριες να προσεγγίσουν και να κατανοήσουν την εκπαιδευτική αξία του Ολυμπισμού ως μια παγκόσμια κοινωνική και πολιτιστική ιδέα. Να προσεγγίσουν και να κατανοήσουν την ιδιαιτερότητα στη διοίκηση του αθλητισμού σε σχέση με τις αξίες του και τις υποχρεώσεις των στελεχών του αθλητισμού.</p>

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 14 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

