



[Σπάρτη 2015-16]

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οργάνωση & Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών & Επιχειρήσεων» Δ/νση: Λ. Ευσταθίου & Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών, Σπάρτη, ΤΚ. 23100, Τηλ.: 27310-89670, Φαξ: 89656

ΦΕΚ 1434/  
10.07.2015

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΗΝ «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Διευθυντής ΠΜΣ:

Καθηγητής Κριεμάδης Αθανάσιος,



## Περιεχόμενα

Αρ. Άρθρου	Τίτλος Άρθρου	Σελίδα
1.	Γενικές Διατάξεις	4
2	Αντικείμενο-σκοπός	4
3.	Μαθησιακά αποτελέσματα	5
4.	Διοίκηση του Μεταπτυχιακού	5
5.	Διευθυντής Μεταπτυχιακού και Συντονιστική Επιτροπή	6
6	Αρμοδιότητες Διευθυντή και Συντονιστικής Επιτροπής	6
7.	Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος	7
8.	Διδακτικό Προσωπικό	8
9.	Υποχρεώσεις Διδασκόντων στο ΠΜΣ	9
10.	Διαδικασία επιλογής Υποψηφίων	10
	- Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει	11
	- Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων	12
11.	Δομή του Προγράμματος Σπουδών	13
12.	Χρονική Διάρκεια	14
13.	Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών φοιτητών	15
14.	Διαγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών	16
15.	Οικονομική Διαχείριση (Δίδακτρα-Υποτροφίες)	16
16.	Διασφάλιση Ποιότητας στο ΠΜΣ	17
17.	Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Διδασκόντων στο ΠΜΣ	18
18.	Άλλα Θέματα-μεταβατικές διατάξεις	18
19.	Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ	18

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ**

**«Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων»**

---

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων», του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου τέθηκε σε λειτουργία για πρώτη φορά το έτος 2007 με την Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1112/04.07.2007).

Από το ακαδημαϊκό έτος **2015-2016** λειτουργεί το αναμορφωμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) βάσει τροποποιήσεων-συμπληρώσεων που έγιναν σύμφωνα με τις διατάξεις της νέας απόφασης (ΦΕΚ 1434/10.07.2015) και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας, διέπει τη διάρθρωση και ρυθμίζει τη λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο: «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων»

Σπάρτη  
Σεπτέμβριος 2015

<b>ΑΡΘΡΟ 1.</b>	<b>Γενικές διατάξεις</b>
-----------------	--------------------------

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων».

Το ΠΜΣ απονέμει:

α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στον τομέα της Οργάνωσης και Διοίκησης των Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων. Αυτός ο τίτλος ισοδυναμεί με τον διεθνή τίτλο MSc (Master of Science in Sport Management).

<b>ΑΡΘΡΟ 2.</b>	<b>Αντικείμενο-σκοπός</b>
-----------------	---------------------------

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Οργάνωση και Διοίκηση των Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων αποτελεί:

α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην Οργάνωση και Διοίκηση των Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και συναφών με τον αθλητισμό επιστημών και κλάδων όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η ψυχαγωγία.

β) Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση ικανών να προωθήσουν αφενός την ανάπτυξη του αθλητισμού στην Ελλάδα και παγκόσμια και αφετέρου των παραπάνω συναφών κλάδων μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

γ) Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

δ) Η προαγωγή της επιστήμης της Οργάνωσης και Διοίκησης των Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και η κατανόηση της συμβολής αυτής της επιστήμης στη βελτίωση της οργάνωσης και αποτελεσματικότητας του αθλητισμού στην Ελλάδα και παγκόσμια.

Ο/η απόφοιτος/η αποκτά εξειδικευμένες και εμπειριστατωμένες γνώσεις για την ευρύτερη περιοχή της αθλητικής διοίκησης που αφορούν:

- Την γνώση σε βάθος της Διοικητικής επιστήμης (Μάνατζμεντ), καθώς και τις μεθόδους αποτελεσματικής εφαρμογής στο κόσμο των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων.
- Την γνώση σε βάθος των αρχών της Οικονομική επιστήμης καθώς και τις μεθόδους χρηματοοικονομικής διαχείρισης των σύγχρονων αθλητικών οργανισμών και επιχειρήσεων στο διεθνοποιημένο περιβάλλον.
- Την κατανόηση των εννοιών της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, ώστε να πρωτοπορήσουν στο Ελληνικό και παγκόσμιο περιβάλλον, βελτιώνοντας ή καινοτομώντας στους τομείς του αθλητισμού και συναφείς τομείς όπως ο πολιτισμός, η εκπαίδευση, η υγεία, ο τουρισμός, η τοπική αυτοδιοίκηση, και η ψυχαγωγία.

#### Ικανότητες-Δεξιότητες

- Να ηγούνται καινοτομικών πρωτοβουλιών και να αναπτύσσουν στρατηγικά σχέδια και δράσεις
- Να διαχειρίζονται ορθολογικά πόρους και διαδικασίες του οργανισμού
- Να διοικούν αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό
- Να διοικούν αποτελεσματικά με τις καθιερωμένες αξίες και αρχές της αποτελεσματικότητας, ποιότητας, διαφάνειας και ηθικής.

Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο Ν. 3685/2008 για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά Α.Ε.Ι. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 η εποπτεία και διοίκηση ενός μεταπτυχιακού προγράμματος ασκείται από τη Σύγκλητο με Ειδική Σύνοψη, από τη Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύνοψη (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, από τον Διευθυντή και από την Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

<b>ΑΡΘΡΟ 5.</b>	<b>Διευθυντής Μεταπτυχιακού και Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)</b>
-----------------	--

Την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ την έχει ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού και η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού. Τη θέση του Διευθυντή καταλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος με απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος, με την οποία δύναται να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη ΔΕΠ από αυτά που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, ένας εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού. Τόσο ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού όσο και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής εκλέγονται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος για μία περίοδο δύο (2) ετών με δυνατότητα ανανέωσης. Ως μέλη της ΣΕ του ΠΜΣ ορίζονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που, κατά προτεραιότητα, ανήκουν στις δύο ανώτερες βαθμίδες.

<b>ΑΡΘΡΟ 6.</b>	<b>Αρμοδιότητες Διευθυντή και Συντονιστικής Επιτροπής</b>
-----------------	---

Δημιουργείται θέση Διευθυντή για το ΠΜΣ και τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

- ✓ έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ και προεδρεύει της ΣΕ του ΠΜΣ.
- ✓ είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της ΓΣΕΣ για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του.
- ✓ εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή και τη ΓΣΕΣ του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της.
- ✓ είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη ΓΣΕΣ.
- ✓ είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- ✓ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, να εκδίδει και να υπογράφει τις εντολές πληρωμής και να συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού υποχρεούται να :

1. καλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της ΣΕ
2. ζητεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει ΓΣΕΣ για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του ΠΜΣ
3. ενημερώνει δύο φορές το χρόνο (με τη λήξη κάθε εξαμήνου) τη ΓΣΕΣ του Τμήματος σχετικά με την πορεία του ΠΜΣ
4. δέχεται τους εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και συζητά θέματα που τους αφορούν

5. συντονίζει και επιβλέπει τη διαδικασία εισαγωγής στο ΠΜΣ
6. συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ
7. συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ

Η **Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού** υποχρεούται να :

1. συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ
2. προτείνει στη ΓΣΕΣ την ύλη των εξετάσεων και τους εξεταστές στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής στο ΠΜΣ, εφόσον η διενέργεια εξετάσεων αποτελεί προϋπόθεση για την ένταξη στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα
3. προτείνει στη ΓΣΕΣ τους διδάσκοντες του ΠΜΣ
4. προσδιορίζει το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο της σχετικής ανακοίνωσης σχετικά με την ένταξη στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και καθορίζει όλες τις σχετικές ημερομηνίες που αφορούν τη διαδικασία επιλογής στο εν λόγω πρόγραμμα.
5. καθορίζει επίσης την περίοδο έναρξης και λήξης των μαθημάτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα
6. καθορίζει την έναρξη και λήξη της περιόδου των τελικών και των επαναληπτικών εξετάσεων
7. εξετάζει τυχόν ενστάσεις κατά τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων φοιτητών
8. αποφασίζει για την κατανομή των φοιτητών / φοιτητριών ανά διδάσκοντα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής τους διπλωματικής εργασίας
9. συντονίζει τις παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και επιβλέπει τον τρόπο βαθμολόγησής τους σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να συγκροτεί ειδικές (ad hoc) συμβουλευτικές επιτροπές για την υποβοήθηση των σκοπών του Π.Μ.Σ. (π.χ. Συμβουλευτική Επιτροπή, Εξεταστική Επιτροπή, Επιτροπή Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., Επιτροπή Δημοσιότητας, κλπ.) στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και ειδικοί έξω-πανεπιστημιακοί αναγνωρισμένου κύρους, ή ανώτατα στελέχη επιχειρήσεων και Οργανισμών από τον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.

<b>ΑΡΘΡΟ 7.</b>	<b>Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος</b>
-----------------	--

Τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος και επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων, κτλ). Επίσης, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ.



Στο Π.Μ.Σ. απασχολούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ148 Α΄).

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της εμπειρίας και του διδακτικού, ερευνητικού και συγγραφικού τους κυρίως έργου όπως και η αναγνώριση του συγγραφικού και επιστημονικού τους κύρους σε διεθνές επίπεδο, στο αντικείμενο και τα μαθήματα του ΠΜΣ.

Στην επιλογή μελών ΔΕΠ ως διδασκόντων στο ΠΜΣ ή μελών της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του επιστημονικού κύρους και της αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας.

Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ εξυπακούεται η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και στις αρχές του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας προτεραιότητα στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στη συνέχεια στα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Επιπλέον, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να αναθέσει τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ σε:

α) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα,

(β) Επιστήμονες οι οποίοι διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα και εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία σε διδακτέα αντικείμενα του ΠΜΣ.

Η επιλογή των διδασκόντων και οι αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων, φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων γίνονται με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ.



Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει :

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη ΣΕ το Πληροφοριακό Έντυπο Μαθήματος (syllabus) το οποίο περιλαμβάνει: α) σύντομη περιγραφή του μαθήματος και θεματικές Ενότητες του μαθήματος β) Ημερολογιακός προγραμματισμός της διδακτικής ύλης, γ) Τρόπος και κριτήρια αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών-τριων, δ) προτεινόμενη βιβλιογραφία γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες. Επίσης, να αναρτεί στο e-class τις παραδόσεις του μαθήματός του έγκαιρα.
3. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες δυνατότητας τηλεφωνικής επικοινωνίας την βδομάδα, αντικαθιστώντας την παραδοσιακή ώρα γραφείου που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
4. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί Π.Μ.Σ. που απονέμει Μ.Δ.Ε., ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επίσης πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40).

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται με την ακόλουθη διαδικασία:

**Αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων, με συντελεστή βαρύτητας 75%** στη συνολική βαθμολογία. (Συνεκτίμηση της εκπαιδευτικής, επαγγελματικής και ερευνητικής-συγγραφικής δραστηριότητας του υποψήφιου-ιας). Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν ανάλογα με τη συνάφεια των ανωτέρω χαρακτηριστικών με το ΠΜΣ «Οργάνωση και Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων». Επίσης, η διαδικασία περιλαμβάνει **Συνέντευξη των υποψηφίων με συντελεστή βαρύτητας 25%**.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται με την ανακοίνωση των ονομάτων των επιτυχόντων και των επιλαχόντων.

Ενστάσεις κατά της διαδικασίας επιλογής μπορούν να υποβάλλονται εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Οι ημερομηνίες εγγραφής των επιτυχόντων ανακοινώνονται με το πέρας της διαδικασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα οφείλουν να καταθέσουν φάκελο υποψηφιότητας στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στην ακόλουθη διεύθυνση:

Παν. Πελοποννήσου-ΤΟΔΑ

Υπόψη Γραμματείας ΠΜΣ

Λ. Ευσταθίου και Σταματικής Βαλιώτη & Πλαταιών,

Σπάρτη, ΤΚ. 23100

## **Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει:**

1. Συμπληρωμένο το έντυπο της αίτησης υποψηφιότητας στο ΠΜΣ.
2. Αντίγραφο πτυχίου ανώτατης σχολής της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
3. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών.
4. Εφόσον υπάρχει, αποδεικτικό εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (στην περίπτωση μόνο που δεν συμπεριλαμβάνεται στην αναλυτική βαθμολογία ο τίτλος της και ο βαθμός της, τότε μπορείτε να προσκομίσετε βεβαίωση από την γραμματεία του οικείου Τμήματος)
5. Βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει την εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψήφιου-ιας.
6. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
7. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μέγιστος αριθμός πιστοποιητικών που θα συμπεριληφθούν είναι 4.
8. Αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων. Μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων που θα συμπεριληφθούν είναι 4 σε περιοδικά και 4 σε πρακτικά συνεδρίων.
9. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα).
10. Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΑΣΕΠ (το πιστοποιητικό γλωσσομάθειας θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένο).
11. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

## **Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:**

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αποτελεί η καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας ως εξής: Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2 (Lower) και οι αντίστοιχοι τίτλοι που αναγνωρίζονται από τον ΑΣΕΠ.

## **Υποκατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης φακέλου:**

### **1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ τομέας 50% :**

- i) συνάφεια Πτυχίου με αντικείμενο Π.Μ.Σ.
- ii) βαθμός πτυχίου
- iii) πραγματοποίηση διπλωματικής εργασίας
- iv) άλλα πτυχία (ΑΕΙ/ΤΕΙ )
- v) κάτοχος άλλου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών

### **2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ τομέας 25%:**

- i) συνάφεια τομέα εργασίας
- ii) χρόνος απασχόλησης

### **3. ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΣ τομέας 25%:**

- i) συμμετοχή σε συνέδρια συναφών και μη
- ii) παρουσίαση εργασιών σε συνέδριο συναφές και μη
- iii) δημοσιεύσεις σε επιστημονικό περιοδικό
- iv) αριθμός συνεδρίων
- v) αριθμός παρουσιάσεων σε συνέδρια και
- vi) αριθμός δημοσιευμένων άρθρων

### **4. Σε περίπτωση κατοχής τίτλου πιστοποίησης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο ανώτερο του επιπέδου που ζητείται, τότε θα δοθεί μοριοδότηση 5% στο σύνολο της μοριοδότησης του φακέλου**

**ΑΡΘΡΟ 11. Δομή Προγράμματος Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να προσφέρεται στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα. Το Π.Μ.Σ. για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης περιλαμβάνει επτά (7) υποχρεωτικά μαθήματα, δύο (2) μαθήματα κατεύθυνσης, ένα μάθημα επιλογής και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Τα μαθήματα και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ορίζονται ως εξής:

<b>Α ΕΞΑΜΗΝΟ:</b>	<b>ECTS-Πιστωτικές μονάδες</b>
1. Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
2. Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική	6
3. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών	6
4. Μάρκετινγκ Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
5. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
<b>Σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων</b>	<b>30</b>

<b>Β ΕΞΑΜΗΝΟ:</b>	<b>ECTS-Πιστωτικές μονάδες</b>
1. Στρατηγικός Σχεδιασμός Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
2. Χρηματοοικονομική Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων	6
3. Μάθημα επιλογής	4
4. Ένα (1) μάθημα Κατεύθυνσης	7
5. Ένα (1) μάθημα Κατεύθυνσης	7
<b>Σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων</b>	<b>30</b>

<b>Γ ΕΞΑΜΗΝΟ:</b>	<b>ECTS-Πιστωτικές μονάδες</b>
1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία-Μ.Δ.Ε.	30
<b>Σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων</b>	<b>30</b>
<b>Γενικό σύνολο ECTS-Πιστωτικών Μονάδων</b>	<b>90</b>

<b>ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ</b>
<b>A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοίκηση μεγάλων αθλητικών γεγονότων</li> <li>• Διεθνές Αθλητικό Μάνατζμεντ</li> </ul>
<b>(B) ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προώθηση, Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις στον Αθλητισμό</li> <li>• Διαχείριση Αθλητικών Χορηγιών</li> </ul>
<b>(Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικά του αθλητισμού</li> <li>• Αξιολόγηση Επενδυτικών Αποφάσεων</li> </ul>

<b>Μαθήματα επιλογής</b>
✓ Προχωρημένη στατιστική στις κοινωνικές επιστήμες
✓ <b>Διεθνές Αθλητικό Δίκαιο</b>
✓ Διοίκηση μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών
✓ Οικονομικές πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης
✓ Οικονομικά του Τουρισμού
✓ Διεθνής Οικονομία
✓ Οργάνωση Αθλητικού Τουρισμού
✓ Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στον Αθλητισμό
✓ Διαπολιτισμική Επικοινωνία
✓ <b>Η Ψυχολογία στην Διοίκηση</b>
✓ Κοινωνιολογία του Αθλητισμού
✓ <b>Ηθική στον Αθλητισμό και στην Επιχειρηματικότητα</b>

<b>ΑΡΘΡΟ 12.</b>	<b>Χρονική Διάρκεια</b>
------------------	-------------------------

Η χρονική διάρκεια του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα έξι μηνών. Σε ειδικές περιπτώσεις, και έπειτα από απόφαση της Σ.Ε/Γ.Σ.Ε.Σ., η φοίτηση και η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορούν να παραταθούν συνολικά μέχρι δύο επιπλέον (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης μέχρι 12 μήνες σε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από αίτησή του, έγκριση από τη ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

**13.1)** Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα σεμινάρια, τα φροντιστήρια, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για αριθμό απουσιών πέρα από το ένα πέμπτο (20%) του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας για ένα μάθημα, ο φοιτητής θα υποχρεούται στην επανάληψη του μαθήματος σε άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο με την αντίστοιχη εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο από τον διδάσκοντα.

**13.2)** Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξετάζεται σε κάθε μάθημα, στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας κάθε μαθήματος (χειμερινό/εαρινό). Σε περίπτωση αποτυχίας του επαναλαμβάνει την εξέταση κατά την περίοδο επανεξέτασης (Σεπτέμβριος). Σε περίπτωση αποτυχίας και κατά την επανεξέταση του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μία ακόμη φορά, έπειτα από απόφαση της Σ.Ε/Γ.Σ.Ε.Σ. και εφόσον επαναλάβει το μάθημα (παρακολουθήση και εξέταση) με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Εφόσον ο φοιτητής αποτύχει και στην τελευταία εξεταστική διαδικασία διαγράφεται από το ΠΜΣ.

**13.3)** Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται στο 3<sup>ο</sup> ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει και εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί επιπλέον μέχρι δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

**13.4)** Για την λήψη πτυχίου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων (επιτυχής εξέταση των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας).



**ΑΡΘΡΟ 14.****Διαγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.
2. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.
3. Μη επιτυχής εξέταση πάνω από 2 μαθήματα το ακαδημαϊκό εξάμηνο.
4. Μη επιτυχής εξέταση στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που εκπόνησε.
5. Παρέλευση χρονικού διαστήματος μεγαλύτερου των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, από το πέρας του τρίτου ακαδημαϊκού εξαμήνου σπουδών του φοιτητή χωρίς την επιτυχή εξέτάσή του στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει.
6. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

**ΑΡΘΡΟ 15.****Οικονομική Διαχείριση (δίδακτρα & υποτροφίες)**

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος των έργων του ΠΜΣ που υλοποιούνται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο, Οδηγό Διαχείρισης & Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.
2. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ από τον ΕΛΚΕ γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό που συντάσσεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και υπόκειται σε εγκριτικό, κατά σειρά, έλεγχο από την ΣΕ και τη ΓΣΕΣ.
3. Κάθε προϋπολογισμός περιλαμβάνει ειδική κατηγορία δαπανών για αμοιβές διδασκόντων, μελών του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συμπεριλαμβανομένων των μελών ΕΤΕΠ και ΕΕΔΙΠ) και εξωτερικών συνεργατών. Οι αμοιβές αυτές αναγράφονται ονομαστικά. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που πληρούν τις υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύνανται να αμείβονται όταν παρέχουν τις υπηρεσίες τους (διδασκαλία και άλλες) στο ΠΜΣ. Μέλη του διοικητικού/τεχνικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, μέλη ΕΤΕΠ και μέλη ΕΕΔΙΠ που υποστηρίζουν το ΠΜΣ εκτός ωραρίου εργασίας τους, καθώς και εξωτερικοί συνεργάτες στους οποίους έχει

ανατεθεί έργο σχετικό με το ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν. Επίσης, δύνανται να αμείβονται μέλη διαφόρων επιτροπών και ομάδων εργασίας, σχετικών με το ΠΜΣ, που συγκροτούνται από τη ΣΕ και εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ.

4. Μετά το πέρας κάθε έργου του ΠΜΣ ο Διευθυντής του ΠΜΣ καταρτίζει τον απολογισμό του, τον οποίο, με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, υποβάλλει προς έγκριση στη ΓΣΕΣ.
5. Για την κατάρτιση και υλοποίηση των προϋπολογισμών και των απολογισμών, ο Διευθυντής του ΠΜΣ επικουρείται από το διαχειριστή του συγκεκριμένου ΠΜΣ ο οποίος έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ και είναι αρμόδιος για το ΠΜΣ, καθώς και από διοικητικό προσωπικό ή μέλη ΕΤΕΠ ή μέλη ΕΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή εξωτερικούς συνεργάτες. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό από την ΣΕ και την ΓΣΕΣ.
6. Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και οι φοιτητές που εισάγονται στο πρόγραμμα υποχρεούνται στην καταβολή διδάκτρων ύψους 4.000 ευρώ.
7. Σε κάθε νέα σειρά νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριων στο ΠΜΣ το πρόγραμμα παρέχει δυο υποτροφίες πλήρους κάλυψης των διδάκτρων σε απόφοιτους του Τμήματος Οργάνωσης & Διαχείρισης Αθλητισμού που φέρνουν την υψηλότερη βαθμολογία αποφοίτησης και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο ή ίσο των 20.000€.
8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταβάλουν την αντίστοιχη δόση διδάκτρων που ορίζεται από το ΠΜΣ και αντιστοιχεί στις εξής 3 δόσεις (Α εξάμηνο =1400, Β εξάμηνο = 1300 & Γ εξάμηνο = 1300) πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου για να έχουν δικαίωμα εγγραφής και παρακολούθησης των μαθημάτων.
9. Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα διδάκτρα.

## **ΑΡΘΡΟ 16.**

## **Διασφάλιση Ποιότητας στο ΠΜΣ**

Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η εκπόνηση και η εφαρμογή Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας και η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.

<b>ΑΡΘΡΟ 17.</b>	<b>Αξιολόγηση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Διδασκόντων στο ΠΜΣ</b>
------------------	---

Οι αξιολογήσεις τόσο του μαθήματος όσο και του διδάσκοντος θα γίνονται βάσει των κείμενων διατάξεων και τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές-τριες αξιολογούν μετά την ολοκλήρωση διδασκαλίας κάθε μαθήματος, την εκπαιδευτική διαδικασία, τον διδάσκοντα και την γενικότερη λειτουργία του ΠΜΣ, βάσει συγκεκριμένου ερωτηματολογίου το οποίο συστήνει η ΑΔΙΠ. Το σχετικό έντυπο καλύπτει τις εξής ενότητες: το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τις γραπτές ή/και προφορικές εργασίες, τον διδάσκοντα, το τυχόν επικουρικό διδακτικό προσωπικό, την ύπαρξη εργαστηριακών μαθημάτων, αλλά και τον ίδιο τον φοιτητή/τρια.

<b>ΑΡΘΡΟ 18.</b>	<b>Άλλα Θέματα-μεταβατικές διατάξεις</b>
------------------	--

Ότι δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη ΓΣΕΣ, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εισήχθησαν μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2014-15 θα περατώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης υπουργικής απόφασης.

<b>ΑΡΘΡΟ 19.</b>	<b>Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΜΣ</b>
------------------	---

Ο εσωτερικός κανονισμός του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών μπορεί να αναθεωρείται κάθε χρόνο είτε στο σύνολό του είτε κατ' άρθρο. Υπεύθυνο όργανο για την αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού είναι η ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και τελική έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.